



# Departamento de Educación Media Superior

Asunto: Solicitud de Reposición de Certificado.

Chilpancingo, Guerrero., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

**Q.B.P. J. SANTOS MANDUJANO MENDOZA**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA DAE.**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR ZONA SUR**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR ZONA NORTE**

Por este medio me dirijo a usted de la manera más atenta, para solicitar una reposición de mi certificado de estudios de Bachillerato, ya que el que se me expidió presenta errores en \_\_\_\_\_ y lo necesito para poder continuar con mis estudios y efectuar trámites de carácter personal.

Egresé de la Escuela Preparatoria \_\_\_\_\_ de la generación \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ del bachillerato \_\_\_\_\_, grupo \_\_\_\_\_, turno \_\_\_\_\_.

Sin otro asunto en particular, de antemano reciba mi agradecimiento.

Atentamente:

C. \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Autoriza:

\_\_\_\_\_

**JEFE DE DEPARTAMENTO**

**Nota:** presentar el certificado original a corregir ya que se quedará en archivo para futuras revisiones / si la reposición es por algún cambio de datos o de errores administrativos en el acta de nacimiento, presentar documentos que avalen el cambio realizado.